



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2021**

Pregão Eletrônico nº 17/2021  
Processo nº 616/2021

**VALIDADE: 16 de setembro de 2021 a 16 de setembro de 2022.**

**PREÂMBULO**

Aos 16 (dezesseis) dia do mês de setembro de 2021, no Centro Administrativo Municipal, o **Município de Itaara**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ Nº 01.605.306/0001-34, com sede na Av. Guilherme Kurtz, 1065, Itaara, RS, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. Silvio Weber, portador da Carteira de identidade n.º 6035002119, CPF n.º 531.318.940-91, residente e domiciliado em Itaara, RS, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **Dageal - Comércio de Material de Escritório Ltda.**, inscrita no CNPJ sob n.º 07.245.458/0001-50, com sede na cidade de Barão de Cotegipe-RS, na Rua Princesa Isabel, 26, Bairro Centro, CEP: 99.740-000, Telefone: (54) 3523-2009 / (54) 3523-2180, E-mail: [dageal@dageal.com.br](mailto:dageal@dageal.com.br), representada pelo Sr. Darlan Carlos Tomazelli, portador do CPF n.º 017.662.210-17, Carteira de Identidade 1094577952, residente e domiciliado na Rua Princesa Isabel, 26, Apto. 02, Bairro Centro, Barão de Cotegipe-RS, de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem justo e acordado o presente instrumento, proveniente de processo licitatório originário da modalidade Pregão Eletrônico nº 17/2021 Registro de Preços, homologado pelo representante do CONTRATANTE em data de 16/09/2021, FIRMAM a presente Ata de Registro de Preços, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

A presente ata tem por objeto o **Registro de Preços para fornecimento de materiais de expediente** constantes da proposta do Pregão Eletrônico nº 17/2021, Registro de Preços, conforme a seguir:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
8	Arquivo maleta em polipropileno com 10 pastas suspensas cor azul 390x140x260mm	Unid	128	Dello	54,93	7.031,04
9	Arquivo maleta em polipropileno com 10 pastas suspensas, cor amarelo, 390x140x260mm	Unid	10	Dello	54,93	549,30
10	Arquivo maleta em polipropileno com 10 pastas suspensas, cor verde, 390x140x260mm	Unid	50	Dello	54,93	2.746,50
11	Arquivo maleta em polipropileno com 10 pastas suspensas, cor vermelho, 390x140x260mm	Unid	60	Dello	54,93	3.295,80
19	Barbante de algodão rolo de 250 gramas 8 fios	Unid	94	São João	6,55	615,70
22	Bolas de isopor, tamanhos variados	Unid	20	Knaul	2,06	41,20
40	Calculadora, com números grandes (não científica)	Unid	49	BRW	17,21	843,29
78	Colchete Latonado n.º 09, em aço galvanizado, caixa com 72 unidades.	Cx.	11	Top	5,62	61,82
93	Etiqueta adesiva ijk jet/lazer pacote com 25 folhas medindo 50,8x101,6 com 10 etiquetas em cada folha	Pcte.	34	Link Etiquetas	10,35	351,90



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

94	Etiqueta adesiva redonda para codificação/lacre, 12mm, pacote com 210 um, cor ouro -	Unid	4	Pimaco	8,00	32,00
95	Etiqueta adesiva redonda para codificação/lacre, 12mm, pacote com 210 um, cor prata	Unid	4	Pimaco	8,00	32,00
96	Etiqueta adesiva redonda para codificação/lacre, 12mm, pacote com 210 um, cor preta	Unid	4	Pimaco	8,00	32,00
97	Etiqueta adesiva redonda para codificação/lacre, 12mm, pacote com 210 um, cor vermelha	Unid	4	Pimaco	8,00	32,00
112	Fitilho para acabamento de embalagens cor verde rolo com 50m	Unid	43	Nizuri	1,51	64,93
113	Fitilho para acabamento de embalagens cor vermelho rolo com 50m	Unid	43	Nizuri	1,51	64,93
127	Grafite n° 09 tubo com 12 unidades	Unid	87	Onda Pro	0,58	50,46
156	Livros de história, infantil, pequenos	Unid	400	Uriarte	3,00	1.200,00
166	Papel contact amarelo, largura 45 cm, bobina com 25 m	Bobina	2	Polifix	70,00	140,00
167	Papel contact azul, largura 45 cm, bobina com 25 m	Bobina	2	Polifix	70,00	140,00
168	Papel contact verde, largura 45 cm, bobina com 25 m	Bobina	2	Polifix	70,00	140,00
169	Papel contact vermelho, largura 45 cm, bobina com 25 m	Bobina	2	Polifix	70,00	140,00
174	Papel Lumipaper	Pcte.	50	Novaprint	12,07	603,50
183	Pasta caneta cristal	Unid	54	ACP	2,06	111,24
184	Pasta cartão duplex com abas e elástico, formato 340mmx230mm cor azul	Unid	221	Uriarte	1,42	313,82
190	Pasta L ofício cristal com 10 unidades	Unid	197	ACP	10,14	1.997,58
199	Pen drive 32 giga	Unid	66	Maxprint	27,82	1.836,12
220	Rascunho cubo papel de 90 g/m <sup>2</sup> com 650 folhas formato 86x86x80mm	Unid	75	Filicube	12,00	900,00
229	Saco Plástico Ofício Sem furos 0.15 Micras	Unid	2600	Plastifilme	0,27	702,00
230	Saco plástico, tamanho 20x30 - c/ 100 unidades	Bobina	500	Megamil	6,00	3.000,00
254	Visor de plástico transparente para pasta suspensa Caixa com 50 unidades	Cx.	7	Goodie	7,07	49,49
<b>TOTAL</b>						<b>27.118,62</b>

§1.º A empresa acima classificada fica qualificada da seguinte forma:

**Dageal - Comércio de Material de Escritório Ltda.**, inscrita no CNPJ sob n.º 07.245.458/0001-50, com sede na cidade de Barão de Cotegipe-RS, na Rua Princesa Isabel, 26, Bairro Centro, CEP: 99.740-000, Telefone: (54) 3523-2009 / (54) 3523-2180, E-mail: [dageal@dageal.com.br](mailto:dageal@dageal.com.br), representada pelo Sr. Darlan Carlos Tomazelli, portador do CPF n.º 017.662.210-17, Carteira de Identidade 1094577952.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

§2.º As quantidades estimativas serão adquiridas apenas pelo Órgão Gerenciador.

§3.º Não há outros órgãos ou entidades, da Administração Pública Municipal, participando do processo.

§4.º O objeto desta ata deverá estar de acordo com as condições e características contidas no Processo nº 616/2021, Pregão Eletrônico RP nº 17/2021, e seus anexos, as propostas de preços registrados, o Decreto Executivo Municipal nº 1807/2017, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no Município de Itaara, Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93, com as cláusulas desta ata, e demais legislação e normas pertinentes.

§5.º Após assinar a Ata de Registro de Preços, o fornecedor deverá manter sua condição de habilitação e propostas durante o período de vigência da mesma, apresentando, ao Setor de Licitações, as certidões que vencerem no decurso dos 12 (doze) meses.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

Os preços serão os cotados no processo, sem qualquer espécie de reajuste até a retirada de todos os itens e quantidades previstas no Pregão Eletrônico nº 17/2021 Registro de Preços, de acordo com a Cláusula Primeira deste instrumento.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA**

A entrega será feita em até 10(dez) dias após o envio da Nota de Empenho ao Fornecedor.

§1.º Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo máximo de 3 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 3 (três) dias.

§2.º O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento dos itens entregues será efetivado em 05(cinco) dias, após apresentação da respectiva nota fiscal.

§1.º Deverá constar obrigatoriamente nas notas fiscais/faturas o número da Nota de Empenho.

§2.º O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

§3.º Os pagamentos serão concretizados em moeda vigente do país.

§4.º O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.

§5.º Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

§6.º O Município reserva-se o direito de suspender o pagamento se o produto for entregue em desacordo com as especificações constantes deste instrumento e seus anexos.

§7.º Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal devidamente atestada, ao valor devido serão acrescentados juros calculados *pro rata die*, de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação, no caso de aquisição, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho, das seguintes dotações:

**Órgão:** 02 - Gabinete do Prefeito

**Unidade:** 01 - Manutenção do Gabinete do Prefeito

**Atividade:** 2.002 - Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito

**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 - Material de Consumo (25)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (1349)  
**Fonte de Recurso:** 01 – Livre – Administração Direta Municipal

**Órgão:** 02 – Gabinete do Prefeito  
**Unidade:** 02 – Procuradoria Jurídica  
**Atividade:** 2.003 – Manutenção da Procuradoria Jurídica  
**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo (39)  
**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (1282)  
**Fonte de Recurso:** 01 – Livre – Administração Direta Municipal

**Órgão:** 03 – Secretaria de Planejamento e Gestão  
**Unidade:** 01 – Manutenção da Secretaria de Planejamento e Gestão  
**Atividade:** 2.007 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento, Gestão e RH  
**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo (73)  
**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (978)  
**Fonte de Recurso:** 01 – Livre – Administração Direta Municipal

**Órgão:** 04 – Secretaria de Infraestrutura e Serviços  
**Unidade:** 01 – Manutenção das Atividades da Sec. Infraestrutura  
**Atividade:** 2.009 – Manutenção da Secretaria de Infraestrutura e Serviços  
**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo (94)  
**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (1595)  
**Fonte de Recurso:** 01 – Livre – Administração Direta Municipal

**Órgão:** 05 – Secretaria de Finanças  
**Unidade:** 01 – Manutenção da Secretaria de Finanças  
**Atividade:** 2.016 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças  
**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo (161)  
**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (1481)  
**Fonte de Recurso:** 01 – Livre – Administração Direta Municipal

**Órgão:** 06 – Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente  
**Unidade:** 01 – Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente  
**Atividade:** 2.019 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente  
**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo (175)  
**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (1190)  
**Fonte de Recurso:** 01 – Livre – Administração Direta Municipal

**Órgão:** 07 – Secretaria de Educação e Desporto  
**Unidade:** 01 – Manutenção da Secretaria de Educação – MDE  
**Atividade:** 2.027 – Manutenção e Apoio Administrativo – MDE  
**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo (219)  
**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (1338)  
**Fonte de Recurso:** 20 - MDE - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

**Órgão:** 07 – Secretaria de Educação e Desporto  
**Unidade:** 02 – Manutenção do Ensino Fundamental – MDE  
**Atividade:** 2.028 – Manutenção do Ensino Fundamental – MDE  
**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo (233)  
**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (1324)  
**Fonte de Recurso:** 20 - MDE - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

**Órgão:** 07 – Secretaria de Educação e Desporto  
**Unidade:** 03 – Educação Infantil – MDE – Pré Escola  
**Atividade:** 2.029 – Manutenção da educação infantil – MDE – Pré Escola



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo (245)  
**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (1497)  
**Fonte de Recurso:** 20 - MDE - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

**Órgão:** 07 – Secretaria de Educação e Desporto  
**Unidade:** 13 – Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB  
**Atividade:** 2.039 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – FUNDEB 60%  
**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo (308)  
**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (1650)  
**Fonte de Recurso:** 31 – FUNDEB

**Órgão:** 07 – Secretaria de Educação e Desporto  
**Unidade:** 14 – Educação infantil – FUNDEB  
**Atividade:** 2.040 – Manutenção das atividades da Pré Escola – FUNDEB 60%  
**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo (320)  
**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (1657)  
**Fonte de Recurso:** 31 – FUNDEB

**Órgão:** 07 – Secretaria de Educação e Desporto  
**Unidade:** 17 – Educação Infantil Creche – FUNDEB  
**Atividade:** 2.043 – Manutenção das atividades da Creche  
**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo (343)  
**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (1662)  
**Fonte de Recurso:** 31 – FUNDEB

**Órgão:** 07 – Secretaria de Educação e Desporto  
**Unidade:** 26 – Apoio Administrativo – Departamento de Desporto  
**Atividade:** 2.052 – Manutenção das Atividades do Departamento de Desporto  
**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo (382)  
**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (1808)  
**Fonte de Recurso:** 01 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal  
**Órgão:** 08 – Secretaria de Saúde  
**Unidade:** 01 – Apoio Administrativo  
**Atividade:** 2.054 – Manutenção das Atividades de Apoio Administrativo  
**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo (406)  
**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (1345)  
**Fonte de Recurso:** 40 - ASPS - Ações de Serviços Públicos de Saúde

**Órgão:** 08 – Secretaria de Saúde  
**Unidade:** 02 – Assistência à Saúde da População Municipal  
**Atividade:** 2.055 – Manutenção das Atividades da Secretaria  
**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo (421)  
**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (996)  
**Fonte de Recurso:** 40 - ASPS - Ações de Serviços Públicos de Saúde

**Órgão:** 09 – Secretaria de Assistência Social  
**Unidade:** 01 – Manutenção da Secretaria de Assistência Social  
**Atividade:** 2.064 – Manutenção das Atividades Administrativas  
**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo (474)  
**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (2044)  
**Fonte de Recurso:** 01 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal

**Órgão:** 09 – Secretaria de Assistência Social  
**Unidade:** 02 – Manutenção das Atividades – Conselho Tutelar  
**Atividade:** 2.065 – Manutenção das atividades do Conselho Tutelar  
**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo (486)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (1588)

**Fonte de Recurso:** 01 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal

**Órgão:** 10 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turístico e Cultural

**Unidade:** 01 – Manutenção da Secretaria de Turismo

**Atividade:** 2.075 – Manutenção das atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turístico e Cultural

**Elemento de despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo (554)

**Despesa Desdobrada:** 3.3.90.30.16 – Material de Expediente (1601)

**Fonte de Recurso:** 01 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

A Ata de Registro de Preços terá a validade de 01 (um) ano, contados a partir da data de assinatura.

§1.º Nos termos do art. 15 § 4º da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, O Município de Itaara - RS não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

§2.º Considerando o prazo de validade do presente Registro de Preços e, em atendimento ao § 1º do art. 28 da Lei Federal 6.069, de 26/6/95, ao art. 3º, § 1º da Medida Provisória 1488-16, de 02/10/96 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data do recebimento das propostas.

§3.º Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face de superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

§4.º O índice aplicado ao eventual reajuste será o IGP-M.

§5.º Durante a validade do Registro de Preços o Município fará a pesquisa e monitoramento de preços. Sempre que o preço registrado para o item, tornar-se superior ao praticado no mercado, o fornecedor, com preço registrado para o item será notificado para adequá-lo às condições do mercado.

§6.º Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico financeiro da avença.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA ENTREGA DOS MATERIAIS**

Os materiais deverão ser entregues na sede da Secretaria de Município de Planejamento e Gestão, situado na Av. Guilherme Kurtz, s/nº, Itaara, RS, de segunda a sexta-feira exceto finais de semana e feriados no horário compreendido entre as 08h e às 13h30min.

§1.º A entrega e o recebimento de material em local diverso do especificado acima são expressamente proibidos.

§2.º Os materiais deverão ser descarregados e armazenados em local a ser indicado pelo Setor de Almoxarifado, sem qualquer ônus para o Município.

§3.º Correrá por conta da Contratada qualquer prejuízo causado em decorrência do transporte e descarregamento.

§4.º As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos e tributos competem, exclusivamente, à Contratada.

§5.º A critério exclusivo da Prefeitura Municipal de Itaara, poderão ser realizados testes para verificação da conformidade dos materiais com as especificações constantes do Edital e da proposta da Contratada.

§6.º Os custos para que sejam substituídos os materiais rejeitados correrão exclusivamente às expensas da Contratada;



§7.º O recebimento não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA DECLARAÇÃO**

A CONTRATADA declara, por esta e na melhor forma de direito, estar devidamente habilitada para prestar os fornecimentos ora contratados, assumindo em consequência, todos os riscos e obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA NONA - DA INEXEÇÃO DO CONTRATO**

O contratado reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão Administrativa, previstas no art. 77 da Lei de Licitações e Contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

- a) Por ato unilateral da Administração nos casos dos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993.
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzindo a termo no Processo de Licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e
- c) Judicialmente nos termos da Licitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecida, será aplicada multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, não se aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

§1.º Pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste, a contratada fica sujeita às seguintes penalidades:

- a) Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação:
  - a.1.) Até 05 (cinco) dias, multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;
  - a.2.) Superior a 05 (cinco) dias, multa de 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;
  - a.3) Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do objeto não entregue.
- b) **Suspensão temporária do direito de licitar** e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução ocasionar prejuízos a Administração;
- c) **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;
- d) Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
- e) A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:
  - I - Descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na entrega do produto;



II - Outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da Secretária municipal de Planejamento e Gestão, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

f) A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a Administração pública. Caberá, ainda a suspensão, quando o licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtorno no desenvolvimento dos serviços da Secretaria Municipal Planejamento e Gestão.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES**

##### **São obrigações do Município:**

- a) Atestar nas Notas Fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;
- b) Aplicar à Detentora da Ata penalidades ou sanções, quando for o caso;
- c) Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do empenho;
- d) Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- e) Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

##### **São obrigações da Detentora da Ata:**

- a) Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigidas, bem como nas quantidades solicitadas;
- b) Pagar todos os tributos que indicam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;
- c) Manter, durante a validade da ata, as mesmas condições de habilitação;
- d) Fornecer o objeto, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- e) Fornecer as quantidades solicitadas pelo Município, independente de valor.
- f) Entregar o objeto desta Ata de RP, conforme convencionado, sem qualquer encargo ou despesa para o Município.
- g) Atender prontamente as exigências, do Município de Itaara - RS, inerentes ao objeto do fornecimento;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA ATA**

A Administração Pública Municipal designa os seguintes servidores, para efetuar a gestão e a fiscalização desta Ata de Registro de Preços:

1. **Fiscal Técnico da Ata:** A presente Ata de Registro de Preços será fiscalizada, tecnicamente, pela servidora Suélen Kuchler Padilha, Matrícula: 2383-3, responsável pelo recebimento.
2. **Gestor da Ata:** A Gestão da presente Ata de Registro de Preços será feita pela Secretaria de Planejamento e Gestão, em conjunto ao Setor de Compras e Materiais da Prefeitura Municipal de Itaara - RS.

PARÁGRAFO ÚNICO - A geração e a manutenção desta Ata de Registro de Preços serão realizadas pelo Setor de Compras e Materiais do Município de Itaara - RS.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAARA  
Gabinete do Prefeito

§ 1º Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

§ 2º Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras, decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

§ 3º As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes. (Redação dada pelo Decreto nº 9.488, de 2018) (Vigência)

§ 4º O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro (2x) do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem. (Redação dada pelo Decreto nº 9.488, de 2018) (Vigência)

§ 5º Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa dias), observado o prazo de vigência da ata.

§ 6º Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

§ 7º É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão a Ata de Registro de Preços da Administração Pública Municipal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Maria para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura venham a surgir na interpretação do aqui contido.

E por estarem certas e ajustadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços.

Itaara-RS, 16 de setembro de 2021.

Esta ata encontra-se examinada e aprovada por esta Procuradoria Jurídica.

Em:

21/09/21  
[Assinatura]  
Procurador Jurídico

**Tiago Adede Y Castro**  
Procurador Jurídico  
OAB/RS 96.782  
Matrícula 2398-1  
Prefeitura de Itaara/RS

[Assinatura]  
**Silvio Weber**  
Município de Itaara  
Contratante: Prefeitura Municipal de Itaara/RS

**DARLAN  
CARLOS  
TOMAZELLI:01**

**Darlan Carlos Tomazelli, 766221017**

Dageal – Comércio de Material de Escritório Ltda,  
Fornecedor.

Assinado de forma digital  
por DARLAN CARLOS  
TOMAZELLI:01766221017  
Dados: 2021.09.22  
11:47:26 -03'00'